

Secretariado do espaço de concertação das organizações da sociedade civil da Guiné-Bissau

Termos de referência

a) Contexto

considerando a necessidade de coordenar melhor as diferentes iniciativas da sociedade civil e de estabelecer os mecanismos de seguimento das mesmas em prol da paz e do desenvolvimento sustentável do país, as OSC da Guiné-Bissau decidiram criar um espaço de concertação. Este espaço será apoiado por um secretariado flexível com funções meramente operacionais

b) Objetivos

1. Garantir a comunicação e concertação das OSC da Guiné-Bissau
2. Ajudar a tornar mais eficazes e impactantes as ações comuns das OSCs
3. Assessorar o Espaço de concertação em todas as tarefas requeridas pelos membros do Espaço

c) Funções

1. Assegurar a comunicação constante entre as OSCs que fazem parte do espaço de concertação através da criação de ferramentas informáticas e de gestão de informação, assim como através do telefone;
2. Agendar as reuniões do espaço de concertação, assessorar essas reuniões, fazer as respetivas minutas e circulá-las entre os membros do espaço de concertação;
3. Gerir as bases de dados de CSOs e de contactos relevantes, assim como outras bases de dados relevantes;
4. Assegurar a gestão documental do Espaço
5. Redigir documentos substantivos, como propostas, manifestos, comunicados de imprensa, relatórios, etc
6. Apoiar a gestão financeira e a logística das ações comuns da sociedade civil

d) Natureza e composição

O secretariado será flexível e dinâmico e não poderá tomar decisões sobre as ações comuns das OSCs, apenas dar assistência

Será composto por 3 membros com as seguintes competências:

1. Logística, e apoio à articulação em Rede (incluindo informática)
2. Relações públicas e tradução (Inglês, francês e português)
3. Relator, e apoio ao programa, com conhecimentos de direito, ciências políticas e/ou sociologia